



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-IV

STOWARZYSZENIE
BENE SPORT ACTIVE

ul. Modra 80 71-220 Szczecin

KRS: 0000409185

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MAŁA DOTACJA do 10 tys. zł – SZCZECIŃSKIE TURNIEJE
RAKIETKOWE 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 1.06.2014r.– 31.08.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Aktywności i Promocji Zdrowia BENE SPORT ACTIVE (w skrócie BENE SPORT ACTIVE)

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000409185

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.01.2012

5) nr NIP: 8522596705 nr REGON: 321185270

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: MODRA 80

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 71 – 220 poczta: SZCZECIN

7) tel.: +48 91 439 55 5 faks: +48 439 44 61

e-mail: biuro@benesport.pl [http:// benesport.pl](http://benesport.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Pekao SA, I Oddział w Szczecinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) KRZYSZTOF BOBALA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Aktywności i Promocji Zdrowia BENE SPORT ACTIVE, +48 91 439 55 55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Martyna Szychowiak,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe stowarzyszenia: krzewienie wszelkich form aktywności fizycznej; propagowanie zasad i form aktywnej rekreacji i wypoczynku wśród społeczeństwa; propagowanie idei „fair play” we współzawodnictwie sportowym; prowadzenie działalności sportowej wśród młodzieży i mieszkańców całego kraju i upowszechnianie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku; propagowanie czynnego uprawiania sportu wśród młodzieży i dorosłych, postaw otwartości i tolerancji społecznej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 2647/2001 2648/2001 HG/50636

b) przedmiot działalności gospodarczej

92.61.Z Działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych;
92.62.Z Działalność związana ze sportem;
92.72.Z Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana;
93.04.Z Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej;
17.54.Z. Produkcja wyrobów włókienniczych, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
51.41.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów włókienniczych;
51.90.Z Pozostała sprzedaż hurtowa;
52.12.Z Sprzedaż detaliczna pozostała w niewyspecjalizowanych sklepach.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne, które chcielibyśmy zrealizować w ramach małej dotacji składa się z trzech dużych turniejów raketkowych:

1. SZCZECIN OPEN 2014 od 2 lat organizowany jest w Szczecinie przez Bene Sport Centrum na ul. Modrej 80 w Szczecinie. W ubiegłym roku przyciągnął prawie setkę miłośników tenisa stołowego. Oprócz amatorów byli wśród nich również mistrzowie tej dyscypliny, tacy jak czterokrotny olimpijczyk Lucjan Błaszczyk. Szczecin Open to jednak nie tylko zawody i gra na najwyższym poziomie, ale doskonała okazja do poznania tej dyscypliny przez wszystkich szczecinian. Rozgrywki dzielą się na dwie kategorie – dla dzieci do lat 12 i Open w której wszyscy mogą brać udział. Po zakończeniu turnieju dla dzieci organizujemy ogromną atrakcję jaką będzie pokaz gry w tenisa stołowego.
2. MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ SPEED BADMINTONA SPEEBS CUP 2014 - speed badminton to nowa dyscyplina sportowa, która łączy w sobie łatwość badmintona, dynamikę tenisa oraz szybkość squasha. SPEEBS CUP swoją pierwszą edycję miał w 2013 roku. Turniej ten przyciągnął miłośników tego ciekawego sportu z całego świata i okazał się wielkim sukcesem. Rozgrywki odbędą się na obiektach Zachodniopolskiego Uniwersytetu Technologicznego przy ul. Tenisowej 33. Chęć uczestnictwa w imprezie zgłosiło około 100 zawodników z Polski, Niemiec, Włoch i Austrii, co jest rekordowym wynikiem w turnieju tej rangi.
3. MISTRZOSTWA SZCZECINA W BADMINTONIE 2014 – odbywające się po raz drugi w naszym mieście Mistrzostwa w Badmintonie cieszą się coraz większym zainteresowaniem. Turniej rozgrywany w systemie grupowo – pucharowym wg przepisów Polskiego Związku Badmintonu pozwala sprawdzić swoje umiejętności zawodnikom zameldowanym na terenie Aglomeracji Szczecińskiej. Dzięki temu wyłonimy najlepszego badmintonistę w Szczecinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

SZCZECIN OPEN 2014 i MISTRZOSTWA SZCZECINA W BADMINTONIE 2014 to integracja wszystkich szczecińskich graczy danej dyscypliny i ich rodzin. Jest to idealny czas na spędzenie aktywnej niedzieli dla zawodników oraz ciekawa rozrywka dla osób im kibicujących, również rodzin. Taka impreza to doskonała okazja do promowania sportu oraz aktywności fizycznej w każdym wieku.

MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ SPEED BADMINTONA SPEEBS CUP 2014 - Speed Badminton jest nową dyscypliną promującą zdrowy styl życia oraz doskonałym sposobem na spędzenie wolnego czasu w ruchu przy świetnej zabawie. Dzięki sukcesowi ubiegłorocznej edycji turnieju, Międzynarodowa Federacja Speed Badminton przyznała nam ponownie prawo zorganizowania go w bieżącym roku. Międzynarodowy turniej ma na celu zebrać jak najwięcej zawodników z całej Europy. Nasi goście oprócz brania udziału w profesjonalnym turnieju, mogą w czasie wolnym zwiedzać nasze piękne miasto.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są mieszkańcy Szczecina i gracze z całej Polski i Europy. Zawodnikami turniejów mogą być wszyscy miłośnicy tenisa stołowego, badmintonu i speed badmintonu zarówno amatorzy jak i zawodowcy, którzy zgłoszą swoją chęć udziału w turniejów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹²⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem organizacji trzech turniejów jest:

- Rozegranie turniejów oraz wręczenie, nagród rzeczowych, medali i pucharów zwycięzcom.
- Dostarczenie rozrywki mieszkańcom Szczecina poprzez umożliwienie im oglądania rozgrywek.
- Promowanie miasta Szczecin poprzez zaproszenie do uczestnictwa w turniejach graczy z całej Polski, a także ze świata.
- Propagowanie aktywności fizycznej nie tylko jako rekreacji, ale również jako pasji.
- Promowanie sportów raketkowych takich jak tenis stołowy, badminton, speed badminton.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek sportowy Bene Sport Centrum przy ul. Modrej 80 w Szczecinie oraz hala Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego przy ul. Tenisowej 33.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. SZCZECIN OPEN 2014

1.06.2014r. – 14.06.2014r. promocja turnieju i zbieranie zgłoszeń od zawodników.

14.06.2014R. – Plan turnieju SZCZECIN OPEN przedstawia się następująco:

- 9.00 – uroczyste otwarcie turnieju SZCZECIN OPEN i turnieju dla dzieci
- 9.30 – rozpoczęcie turnieju dla najmłodszych
- 12.30 – zakończenie rozgrywek dla dzieci i wręczenie nagród
- 13.00 – rozpoczęcie turnieju Open
- 13.30 – pokaz tenisa stołowego dla dzieci
- 19.30 – zakończenie rozgrywek Open
- 20.00 – wręczenie nagród

2. MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ SPEED BADMINTONA SPEEBS CUP 2014

26.05.2014 r. – 07.06.2014 r. – promocja turnieju SPEEBS CUP oraz zbieranie zgłoszeń

07.06.2014 r. – całodniowy TURNIEJ SPEED BADMINTON, rozegrane zostaną następujące kategorie:

- Gry pojedyncze kobiet open
- Gry pojedyncze mężczyzn open
- Gry pojedyncze Seniorów (powyżej 40 r.ż. oraz powyżej 50 r.ż.)
- Gry pojedyncze kobiet Seniorek (powyżej 35 r.ż. oraz powyżej 45 r.ż.)
- Gry pojedyncze Juniorów kobiet (do 18 lat)
- Gry pojedyncze Juniorów mężczyzn (do 18 lat)
- Gry pojedyncze dzieci dziewcząt (do 12 lat i do 14 lat)
- Gry pojedyncze dzieci chłopców (do 12 lat i do 14 lat)
- Gry podwójne open.

3. MISTRZOSTWA SZCZECINA W BADMINTONIE 2014

1.10.2014 r. – 17.10.2014r. – promocja turnieju i zbieranie zgłoszeń od zawodników.

18.10.2014 r. – losowanie gier

19.10.2014r. – całodniowy TURNIEJ MISTRZOSTW SZCZECINA W BADMINTONIE 2014, rozegrane zostaną następujące kategorie:

Single:

- Open Men / Men +45
- Open Women
- Open Kids

Double:

- Men Open
- Mix Open

01.06.2014r. – 31.09.2014r. przygotowanie dokumentacji i sporządzane jest sprawozdanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.06.2014 do 31.08.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
SZCZECIN OPEN 2014		
Promocja wydarzenia i zbieranie zgłoszeń	1.06.2014r. – 14.06.2014r.	Oferent
Wybranie i zakupienie medali, nagród rzeczowych oraz pucharów dla zwycięzców turnieju.	1.06.2014 r.- 14.06.2014 r.	Oferent
Rozgranie turniejów, wyłonienie zwycięzców, rozdanie nagród, medali i pucharów.	14.06.2014r.	Oferent
SPEEBS CUP 2014		
Promocja zadania	26.05.2014 r. – 07.06.2014 r.	Oferent
Wybranie i zakupienie medali, nagród rzeczowych oraz pucharów dla zwycięzców turnieju	26.05.2014 r. – 07.06.2014 r.	Oferent
Rozgranie turniejów, wyłonienie zwycięzców, rozdanie nagród, medali i pucharów.	07.06.2014 r. – 14.06.2014 r.	Oferent
MISTRZOSTWA SZCZECINA W BADMINTONIE 2014		
Promocja zadania i zbieranie zgłoszeń zawodników	1.10.2014r – 17.10.2014r.	Oferent
Wybranie i zakupienie medali, nagród rzeczowych oraz pucharów dla zwycięzców turnieju	1.10.2014r – 17.10.2014r.	Oferent
Rozgranie turniejów, wyłonienie zwycięzców, rozdanie nagród, medali i pucharów.	19.10.2014r	Oferent
Przygotowanie dokumentacji oraz sprawozdanie z wykonanego zadania	01.06.2014 r. – 31.09.2014 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizując turnieje zakładamy, że:

- Zapewnimy rozrywkę mieszkańcom Szczecina, szczególnie rodzinom.
- Pokażemy, że sport można uprawiać nie zależnie od wieku.
- Promujemy tenisa stołowego, badmintonu i speed badmintonu jako gry dla całej rodziny.
- Przedstawiamy Szczecin jako miasto przyjazne aktywności fizycznej i imprezą sportowym.
- Rozegramy turniejów we wszystkich kategoriach.
- Zaintrygujemy miastem Szczecin przybyłych gości z kraju i zagranicy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Bene Sport Active:							
	1. Medale na SZCZECIN OPEN 2014	6	8,00	Szt.	48,00	48,00	0	
	2. Statuetki na SZCZECIN OPEN 2014	1	600,00	komplet	600,00	600,00	0	
	3. Medale na SPEEBS CUP 2014	52	8,00	szt.	416,00	416,00	0	
	4. Statuetki na SPEEBS CUP 2014	2	600,00	komplet	1 200,00	1 200,00	0	
	5. Medale na MISTRZOSTWA SZCZECINA W BADMINTONIE	32	8,00	szt.	256,00	256,00	0	
	6. Statuetki na MISTRZOSTWA SZCZECINA W BADMINTONIE	2	600,00	komplet	1 200,00	1 200,00	0	
	7. Drobne upominki na turnieje których dotyczy oferta	90	50,00	szt.	4 500,00	4 500,00	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				8 220,00	8 220,00	0	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 232,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 232,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Drobnymi upominkami zostaną obdarowani wszyscy zawodnicy, którzy otrzymają medale w poszczególnych kategoriach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Aktywności i Promocji Zdrowia BENE SPORT ACTIVE współpracuje z profesjonalnymi trenerami tenisa stołowego i badmintona:

Paweł Kibała - magister wychowania fizycznego, czynny zawodnik pierwszoligowego klubu Warta Kostrzyn, mistrz województwa zachodniopomorskiego we wszystkich kategoriach wiekowych, Mistrz Polski uniwersytetów, posiada doświadczenia trenerskie i potrafi wiele przekazać.

Artur Szczurowski - Czołowy zawodnik województwa zachodniopomorskiego, Mistrz województwa w kategoriach młodzieżowych, medalista Akademickich Mistrzostw Polski. Mimo młodego wieku posiada doświadczenie trenerskie i potrafi wiele nauczyć. Pełni funkcję trenera młodzieży w II-ligowym klubie Champion Police.

Piotr Żuromski - Jeden z byłych czołowych badmintonistów Polski. Jego bogate doświadczenie w badmintonie wyniesione z licznych zawodów krajowych jak i zagranicznych oraz przygotowań pod okiem najlepszych trenerów stanowi jedną z niewielu możliwości do uzyskania cennych porad i treningów na najwyższym poziomie. Obecnie w klubie uczy badmintona zarówno dzieci jak i dorosłych na każdym etapie zaawansowania. W latach 2003-2004 był członkiem Kardy Narodowej, z którą zdobył Drużynowe Wicemistrzostwo Europy w Dublinie-Irlandii.

Organizując Międzynarodowy Turniej SPEEBS CUP nawiązujemy współpracę ze szczecińską drużyną SPEEBS SZCZECIN, która wywodzi się ze środowiska osób uprawiających wcześniej sporty raketkowe, może pochwalić się już: brązowym medalem Mistrzostw Świata, trzema tytułami Międzynarodowego Mistrza Polski, jednym tytułem Międzynarodowego Mistrza Węgier, tytułem Międzynarodowego Wicemistrza Niemiec, Słowenii i Słowacji i dwoma brązowymi medalami z Niemiec i Słowenii (trzeba tu nadmienić, że w/w turnieje są najsilniej obsadzonymi turniejami na świecie), trzema tytułami Mistrzów Polski, dwoma tytułami wicemistrzowskimi i kilkoma brązowymi medalami z ubiegłorocznej edycji tej imprezy, a także sukcesami w niższej rangi turniejach ogólnopolskich i międzynarodowych. Szczecin jest więc jednym z najsilniejszych ośrodków speedbadmintonowych w kraju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


Bene Sport Activ od kilku lat uczestniczy w organizacji turniejów raketkowych. Tworzyliśmy każdy z opisanych w ofercie turniejów od samego początku.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 15.05.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.